**中光高级中学2023学年度**

**中层行政干部述职述廉报告**

校务办公室 张现霞

2023学年因个人原因未能全程在校工作，但在产假中始终坚守住自己对专业发展的钻研热忱，坚持阅读和自我反思、自我提升，提早结束产假回归工作半年来，不忘踏实工作的教育初心，尽职尽责做好分内工作，低调做人、默默做事，不求人人皆知，但求问心无愧。现将在一年内的履行职责情况和学习成长情况汇报如下：

一、尽职履行职责，踏实工作作风

校务办公室门工作的繁琐，需要无限的细心、耐心，需要全面思考问题、提前规划安排、主动换位思考、细致周到服务。

一年来，在部门常规工作中，做到及时、准确转发各类通知，无错发、漏发现象发生，同时做好上传下达，根据相关通知妥善安排各类会议；完善学校派车制度，统筹协调好公务派车和租车，尽全力满足学生和老师的公务用车需求，按照上级文件要求，做好嘉定区公务用车管理与监控平台、学校钉钉用车平台的规范申请、审批、派遣、确认等工作；提前统筹安排寒暑假行政值班、节假日值班、工作日行政值班等，并提前做好提醒、调整等工作；妥善安排学校及各部门材料的快递寄送，各类会议记录、会议纪要的整理，学校重要文件、合同、铜牌的归类保存等工作；牵头组织接待每月的责任督学工作，并完成相关资料的汇总和上传；认真仔细审核每一篇学校微信公众号推送的文字校对工作，根据相关要求妥善准备好各类台账资料；做好学校公章的保存和管理；完成教育局、街道等布置的其他临时性工作。

二、做到先学先试，创新工作思路

由于部门工作经验不足，常规工作的繁杂琐碎，常常给人一种一直在忙但不知道在忙什么的感觉，让我深切意识到先学先试、厘清并创新工作思路对提高部门工作效率的重要性。本学年遇到很多第一次接触的工作，例如学校制度的修改，初接任务时自己完全是一头雾水，花了很长时间研读、学习、消化、领会，在学校领导的指导下不断厘清思路、完善工作方案，最终各部门的大力支持下该项重要工作得以顺利开展。

三、坚持工作反思，正视成长不足

2023学年虽然处于孕期和哺乳期，但将其视作专业发展的沉淀期，仍坚持每日思考，并对前期自己的教育教学实践进行了深度反思，设计的高三化学等级微课、课件——《物质的定性检验》《基于绿色化学理念的化工生产专题复习》《应用协同与博弈思维模型 解决归因解释类问题》，在全国中文核心期刊《化学教育》微信公众平台微课、课件展示交流，撰写的《基于“绿色化学”理念的内容结构化教学设计与实践——以“工业制硫酸”为例》《在情境中建构 在探究中认同 在应用中内化——以“物质的定性检验模型建构与应用”为例》发表在北大核心期刊《化学教学》，前者作为封面文章被推荐。另外，还顺利完成区级课题《大概念统领的高中化学单元教学实践研究》的开题，并指导沈烨烨的区级青年课题申报和开题。

作为一名中层干部，思想政治方面，我严格以一名党员和学校党支部委员的标准要求自己，始终保持党员的先进性和纯洁性，认真践行“社会主义核心价值观”，注重政治理论学习，严格遵守中小学教师职业道德规范和师德师风建设要求，严格按照上级部门关于加强党风廉政建设精神和有关规定，认真履行党风廉政建设职责制的各项职责要求，很好地完成了廉政建设职责制各项任务，为人师表、顾全大局、积极进取、敢于担当、尊重领导、团结同志、以诚待人。

由于个人身体原因，深感对工作的精力不够，感谢学校领导、老师们对我的照顾和包容。新的学年，我会明晰反向，放下思想包袱，尽己所能，踏实工作，继续低调做事、低调做人。

2024年6月21日