**中光高级中学2020学年度**

**中层行政干部述职述廉报告**

团委、人力资源部 路戌亮

2020学年度我担任学校团委书记，自2020年11月份开始兼任人力资源部副主任，在各位领导和同事的指导和帮助下顺利完成各项工作。下面，我就一学年来自己学习、工作的情况向大家汇报，请予以评议：

**一、立德树人全身心，政治站位彰显鲜明底色**

我担任中光中学团委书记以来，围绕从严治团、共青团改革的中心大局，服务立德树人、铸魂育人的根本任务，与时俱进开展理论学习，加强团员先进性教育。积极引导广大学生听党话、跟党走，开设党章、党史研习小组，定期组织思想引领类主题教育活动，勉力打造“思想性、学习型、专业化、青年爱”的学校团组织，助力培育堪当民族复兴大任的时代新人，认真组织完成入团积极分子培养和团员发展，依托智慧团建夯实团务工作。充分利用节日契机开展学雷锋志愿者活动、18岁成人礼、五四活动、建党100周年系列活动等。努力踏实做好各项工作，积极参加党支部的各项活动，严格以党员标准要求自己。2020年11月，获评上海市优秀共青团干部。2021年5月，获评全省脱贫攻坚先进个人。

**二、摸索中前进，扎实做好人事工作**

自2020年11月兼任人力资源部副主任，我深刻体会到人事工作是政策性、原则性较强的工作，不可以带着私心杂念，感情用事。更多的是依据上级通知要求，统计各项数据，包括工资、人员、职称、岗位、招聘、退休等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，各种数据都不可以出错。这对于新接手人事工作的我都是挑战。工作中认真学习上位文件，咨询其他人事各项工作的具体操作流程，力争在各项时间节点前保质保量的完成各项工作。

1. **常规工作**
2. 做每月在编人员大工资、小工资、伙食补贴和非编人员工资。
3. 每月实名制认证、社保、公积金。
4. **重点工作**

**11月**：1、非编年终清算，2、人才履职考核，3、第一批教师招聘

**12月**：1、在编人员年终清算，2、2020年度考核，3、辅系列招聘计划，4、高级聘任，5、第一批教师招聘

**1月**：1、中高级聘任，2、非编退休、聘任

**2月**：1、工资年报，2、干部年报，3、全国教师信息数据录入更新，4、教师退休办理

**3月**：1、人事档案归档，2、绩效方案，3、2020年度报告，4、花名册，5、第一批教师招聘教师材料收集上交，6、购房补贴工作，7、租房补贴工作，8、春季长三角师资招聘，9、党费测算

**4月**：1、生育津贴清算，2、新教师居住证积分申办，3、编外人员统计，4、第二批教师招聘

**5月**：1、非编人员社保基数清算，2、企事业单位人员基本信息审核，3、人事档案专项审核数据整理，4、临近退休人员统计，5、特级、正高级教师意向统计，6、中级职称教科研成果鉴定，7、购房货币化申请材料整理，8、2020年度教职工工资性收入申报，9、财政供给人员信息统计，10、退休教师工龄更正

**6月**：1、人事档案核查、更正，2、正高、副高职称教科研成果鉴定，3、新招聘教师非上海生源户籍申请，4、第二批招聘教师材料收集整理，5、2020学年度考核，6、非编续签、退工工作，7、2021公积金测算，8、其他人员咨询费等开支情况备案，9、教师退休办理，10、初级教师评议

1. **主要不足**

主动学习的及时性和深入性还有待提高，在共青团育人工作实践中，我将进一步加强团员发展管理、学生会干部培养等方面的工作。

对于人事很多工作的要求及流程等不够熟悉，还需进一步加强学习，努力在各项时间节点高质量完整工作。

 2021年6月17日