**中光高级中学2020学年度中层行政干部述职述廉报告**

部门：校务办 姓名：顾秋萍

 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，认真履行教育教学工作职责，严格遵守师德规范和学校规章制度。本学年度担任校务办主任的的同时，上半学期担任高一年级5个班级15课时、下半学期担任高一年级3个班级9课时生命科学合格考学科教学工作，远超出规定课时量，尽管教学任务比较繁重，但基本能做到两者统筹兼顾，互不耽误。

2020学年即将结束，对照学年初制定的校务办工作计划和本人工作目标总结如下：

1. 脚踏实地圆满完成常规工作

1、根据钉钉用印申请规范管理、慎重使用学校公章，实事求是地开具各类证明和介绍信。本学年多次规范开具各级各类证明和介绍信，每一次公章使用基本上做的先钉钉申请后盖章，如实在紧急情况先盖章后钉钉补申请。

2、严格履行学校公务车派车手续，出车任务和钉钉公务车申请同步，且详细做好用车记录和加油记录，每学期如实公示一次公务车使用情况。本学年上级部门专项审计学校公务车使用情况，反馈学校公务车用车记录和油卡加油记录非常规范清晰，规范个人公务外出差旅费报销制度，完善公务车使用规章制度。

3、沟通各部门及时发布每周工作安排，提前做好开学和学期结束前的工作安排，寒暑假具体工作安排等。本学年每周工作安排准时在周五放学前发布，寒暑假工作提前沟通部门合理安排。

4、按上级要求做好各类行政值班安排、节假日值班安排、防疫值班安排、交通志愿者站岗安排等事宜，加强检查和反馈。本学年各类值班安排妥当有效，无出现缺岗错岗现象，再次感谢全校所有教职员工对校务办工作的支出和配合。

5、组织协调学校的各级会议，及时地做好会议准备工作，会务安排合理到位。本学年会议场所安排无冲突，由于疫情所需网络在线会议比较多，校务办做到及时提前安排做好多媒体调试设备，确保会议正常有序进行。

 二、高效规范提升工作质量

1、总结十三五工作，配合学校完成十四规划的撰写，同时及时向各部门传达落实十四规划目标和计划。本学年在校务办副主任的牵头配合下完成十四五规划上交工作。

2、根据学校部署提前撰写学校年度工作计划，根据公办高中绩效考核要求完成年终工作总结，特色工作总结，达成度总结，获奖总结。2020年各类总结及时上传在考核中无扣分。

3、上级来文及时下发传阅且做好记录，不遗漏转发各级各类会议通知，学校文件编号存档。完善上级文件传阅登记和编报工作，收集成册。

4、准确地做好会议记录，认真地整理会议纪要，适时地做好会议决定的传达和督办工作。整理归档各类会议纪要（党政联席会议、校长办公会、教职工会议等），并装订成册归档，以便后期查找重要信息。

5、做好教职工各类信息的统计工作并及时上报各部门，确保零差错。

三、立足全局协调细致周到

1、配合学校认真完成督学、文明单位、垃圾分类、创城建设等上级部门各级各类检查。认真对待每一次检查且及时整改宣传版面，做到下一次检查比上一次好。检查指标及时进行解读分解到各部门，确保每一次以做好的状态迎接上级检查。

2、配合各部门做好外单位来人来客的接待服务工作。防疫登记表格，外来人员登记，车辆进校等在门卫处第一时间登记，每周和门卫处进行沟通情况，根据实际情况及时改变登记方式。

3、配合学校防疫小组细化执行各项防疫工作。及时在节假日来临前落实防疫承诺书，全校教职员工安全告知书等，确保全校教职员工第一时间了解防疫最新动向。

4、配合党支部审核各级各类稿件，及时上传到嘉定教育网等有知名度的网站或者报刊杂志上，努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度。每一篇新闻稿件确保三级审批后在学校网站，微信平台上公布，同时将学校有特色的师生活动向教育局新闻网学校动态投稿，确保准确性和即时性。

5、充分利用学校网站、微信、钉钉等多媒体平台，发布学校教育教学信息，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。学校钉钉平台指数为845，达到V5级别，达标教育局考核标准，但希望教职员工还要进一步使用好钉钉，尤其是班主任的班级管理方面等。

6、配合其他部门完成对外交流工作。稳妥安排8位教师前往云南楚雄双柏一中扶贫支教工作交通，食宿等。

7、及时完成上级领导交代的各项临时性工作，协调配合各部门完成各项临时性工作。

四、关注发展积极努力前行

1、工作中轻理论学习，解决问题完全凭热情、凭经验、凭情感，今后要多学习站在理论的新高度创造性地解决问题。
2、不能因为办公室工作事情杂而有急躁情绪，工作中要多一份耐心、细心，尽量避免出差错。
3、要进一步加强自身的专业学习，不断提高教学水平，发挥高级教师的引领作用，有力推进校本教研工作的开展，并做到及时反思。
　 生活赋予我们的不仅是忙碌和烦恼，还有成长的触动和顿悟。担任办公室主任一职，让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢学校领导的信任，感谢大家对我工作的支持和帮助。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步。

2021年6月18日